

HGK – oppgaver for sesongen 2016

01. **Komitèledere (KL)** utnevnes Ansv. _____
02. **Greenkeeper (GK)** tilsettes. Ansv: _____
03. **Dagl. leder (DL)** tilsettes (evnt. utnevnes). Ansv: _____
04. **Banekom. (BK)**. Utnevne KM, lage GK-«manual» om baneploeie, maskinparken, vanningsanl. mv. Ansv. _____
05. **Kafeteria**, driftsform vurderes. Klubbkom.s (KK) ansvar? Ansv. _____
06. **Golfstuas «vertskap»**, sosiale arrangem., overnatt.gjester?, Ansv, _____
07. **Sportskom. (SK)**, inkl -turneringskom.(TK), årets turneringsprogram fremlegges snarest. VTG, dame/jr kom. Ansv. _____
08. **Sekretær (SEK)**, konting.innkalling (fritt tennisspil inkl), medlemsliste(r), assistere DL med kontorarb? Ansv. _____
09. **IKT (It)**, hjemmesider, utsendelser til medl. samarb med SEK? Assistere DL? Ansv. _____
10. **Organisering**, kontakte lokale medl. om frivillige til komitéer, dugnader mv Ansv. _____
11. **Scorekort** bestilles. Husk korrekturlesing. Ansv. _____
12. **Grenfeebilleter**, «tag» for golfbag nødvendig? Ansv. _____
13. **Betalingsystem(er)** ordnes. Terminal og/eller/bankgiro? Ansv. _____
14. **Drivingrange (DR) ballmaskin** istandsettes for kr 20 mynter (ca 28-32 baller), eller kr 10 mynter (ca 15 baller). Ansv. _____
15. **Kontorutstyr** tilh. HGK sjekkes om OK, evnt..behov for nytt. Feks. kopimaskin? Ansv. _____
16. **Innkjøp og inn- utbetalinger**. Rutiner etableres (budsj.kontroll). Når involvere KL, evnt. styret? Ansv _____
17. **TV app**. for værobservasjon på Golfstuetaket. Ansv. _____
18. **Div. skilting** ved klubbhus om selvbetj. kafeteria, greenfee mv. Ansv. _____
19. **Rydde/ordne opp i maskinverksted/-garasje mm**. Skal Egil involveres? Ansv. _____
20. **Sponsoravtaler** (store og små) Ansv. OH+B+?

21. **Hangliderene** kontaktes for maling av Egils bygninger

Ansv. _____

23. **Nye Teeskilthus/-stativ.** Forslag størrelse/type og hvem skal produsere disse?

Ansv _____

24.

.....

25.

.....

26.

.....

27.

.....

28.

.....

29.

.....

30.

.....